



**ATELIERS DE FORMATION  
A L'ELABORATION DE CD-ROM  
(Ouagadougou, 19 et 20 AOUT 2015)**

**SUPPORT DE FORMATION**

## Table des matières

1. OBJECTIFS DE LA FORMATION .....	3
2. INTRODUCTION .....	3
3. COMMENT ELABORER UN CD-ROM .....	3
4. PLAN D'UN CD-ROM.....	3
5. EXEMPLE DE LOGICIEL POUR LA CREATION DE PAGES WEB : MICROSOFT FRONTPAGE ..	4
6. DEMARRAGE DE FRONTPAGE .....	4
7. PRESENTATION GENERALE DE FRONTPAGE .....	5
8. CREATION DE NOTRE PREMIERE PAGE WEB .....	5
10. LES TABLEAUX .....	8
11. CREATION DE LIENS HYPERTEXTE .....	9
12. INSERTION D'UN SIGNET .....	10
13. CREATION D'ETIQUETTES DE CD-ROM .....	11
14. MODIFICATION DE L'ARRIERE PLAN .....	12
15. INSERTION DE TEXTE .....	12

## 1. Objectifs de la formation

L'objectif de cet atelier est de former des cadres statisticiens et informaticiens à l'élaboration des CD-ROMS. Il s'agira d'apprendre à :

- Créer des pages web ;
- Créer des liens hypertextes ;
- Créer des tableaux dans les pages web ;
- Insérer des images et des graphiques dans les pages web;
- Créer des étiquettes pour CD-ROM.

## 2. Introduction

Un CD-ROM interactif est un support contenant un ensemble de pages web à partir desquelles on peut accéder à plusieurs documents (Annuaire, tableaux de bord, rapports, textes et lois etc.) à l'aide de liens hypertextes :

Une page web est une unité permettant de consulter des documents à l'aide d'un navigateur web. C'est un ensemble d'informations concernant une activité, une structure ou une entreprise.

Un lien hypertexte ou hyperlien est un système permettant de passer automatiquement d'une page Web à une autre à l'aide d'un clic.

## 3. Comment élaborer un CD-ROM

Pour élaborer un CD-ROM il faut :

- Regrouper tous les documents dans des dossiers selon les thèmes
- Créer la première page d'accès « Index » ou page d'accueil
- Créer une page web sommaire à partir de laquelle on peut accéder aux autres pages.
- Créer une page pour chaque thème
- Créer un lien entre l'index et le sommaire
- Créer à partir du sommaire des liens hypertextes permettant d'accéder aux différents documents

## 4. Plan d'un CD-ROM

On peut planifier un CD-ROM ainsi :

## Index

- Nom de la structure
- Titre du CD-
- images (Logo etc.)
- année d'élaboration
- Contacts de la structure (Téléphone, mail, site web etc.)
- Un lien pour accéder au sommaire
- Structure ou institution d'appui



## Sommaire

- Nom de la structure
- Titre du CD-ROM
- Deux images maximum (Logo etc.)
- Contenu du CD-ROM avec liens hypertextes pour accéder à chaque page web de document
- Un lien hypertexte pour revenir à l'index



## Page web par groupe de document

- Nom de la structure
- Titre du CD-ROM
- Intitulé du groupe de documents
- Liste des documents avec les liens hypertextes pour accéder à chaque document
- Un lien hypertexte pour revenir au sommaire

## 5. Exemple de logiciel pour la création de pages web : Microsoft FrontPage

**FrontPage de Microsoft** est un logiciel de création de sites. C'est le plus courant et le plus facile d'utilisation. Le but de cette formation FrontPage n'est pas de créer un site internet super-professionnel mais d'apprendre à créer des pages web, de créer des liens hypertexte entre les documents et enfin de créer des CD-ROM interactifs.

La présentation à l'écran sera identique à celle sur le navigateur internet. Ceci évite de taper des lignes de codes.

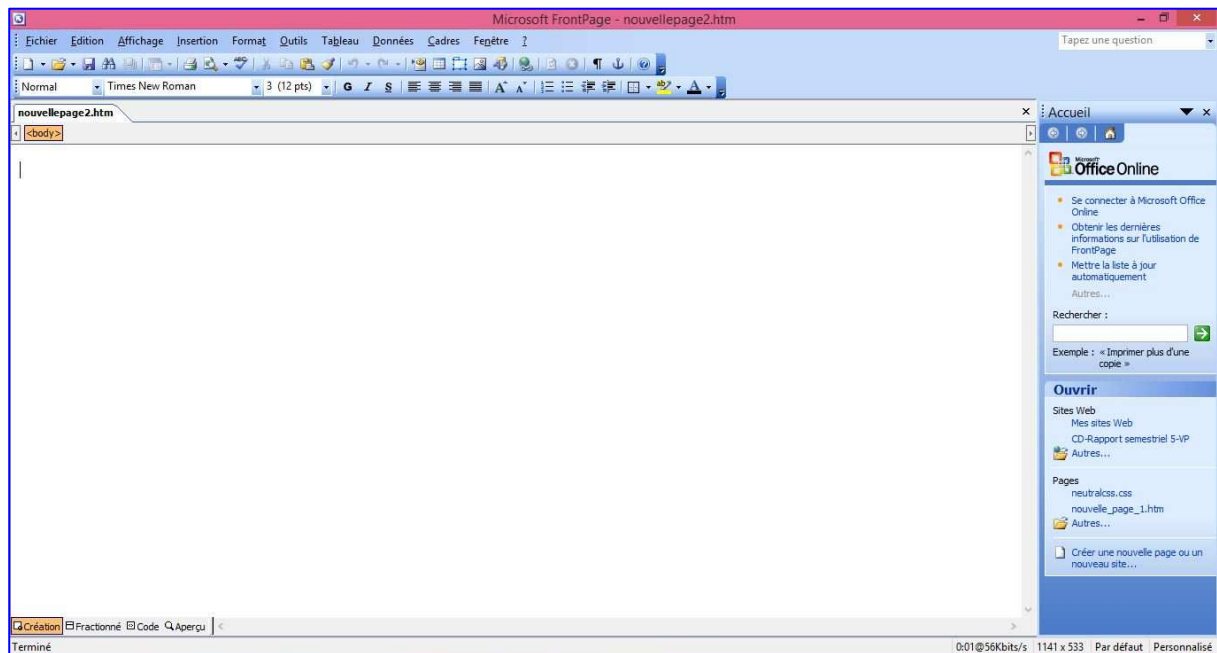
## 6. Démarrage de FrontPage

Procédure :

- 1) Cliquer sur le bouton « démarrer »
- 2) Cliquer sur « programmes »
- 3) Cliquer sur « FrontPage »
- 4) Ou
- 5) Double-cliquer sur l'icône « Microsoft Font page » à partir du bureau

## 7. Présentation générale de FrontPage

Après avoir démarré FrontPage, l'écran suivant apparaît



## 8. Création de notre première page Web

Procédure :

- 1) Cliquer sur fichier,
- 2) Choisir nouveau,
- 3) Ficher enregistrer sous et taper un nom de la page dans la zone « Nom de fichier ».

## 9. Mise en forme d'une page Web

Il existe plusieurs mode d'affichage de votre page web :

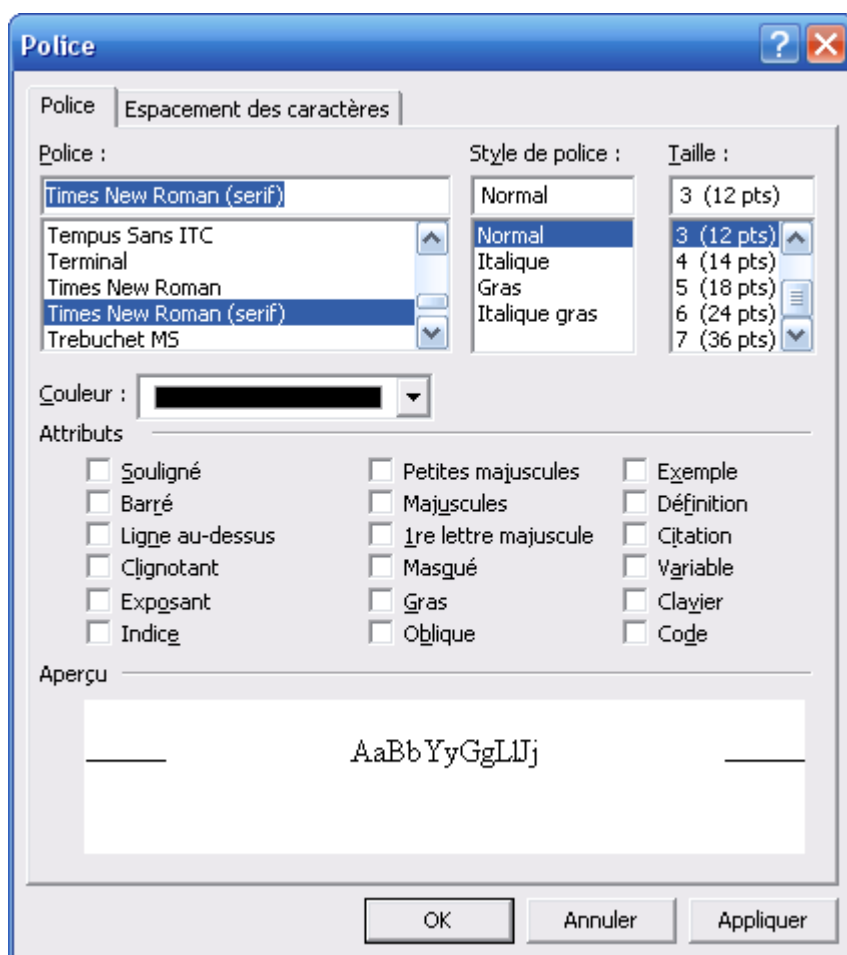
- Mode création : Permet d'afficher la page entière en mode modification
- Mode fractionné : Permet d'afficher la et le code
- Mode code : Permet d'afficher uniquement le code

- Mode aperçu : Permet d'afficher la page en mode consultation

## A) Mise en forme du texte

Procédure :

- 1) Dérouler le menu « format »
- 2) Cliquer sur police



- 3) Sélectionner une police, un style, une taille, une couleur de police, etc.
- 4) Cliquer sur « OK »

## B) Modification des propriétés de la page

Procédure :

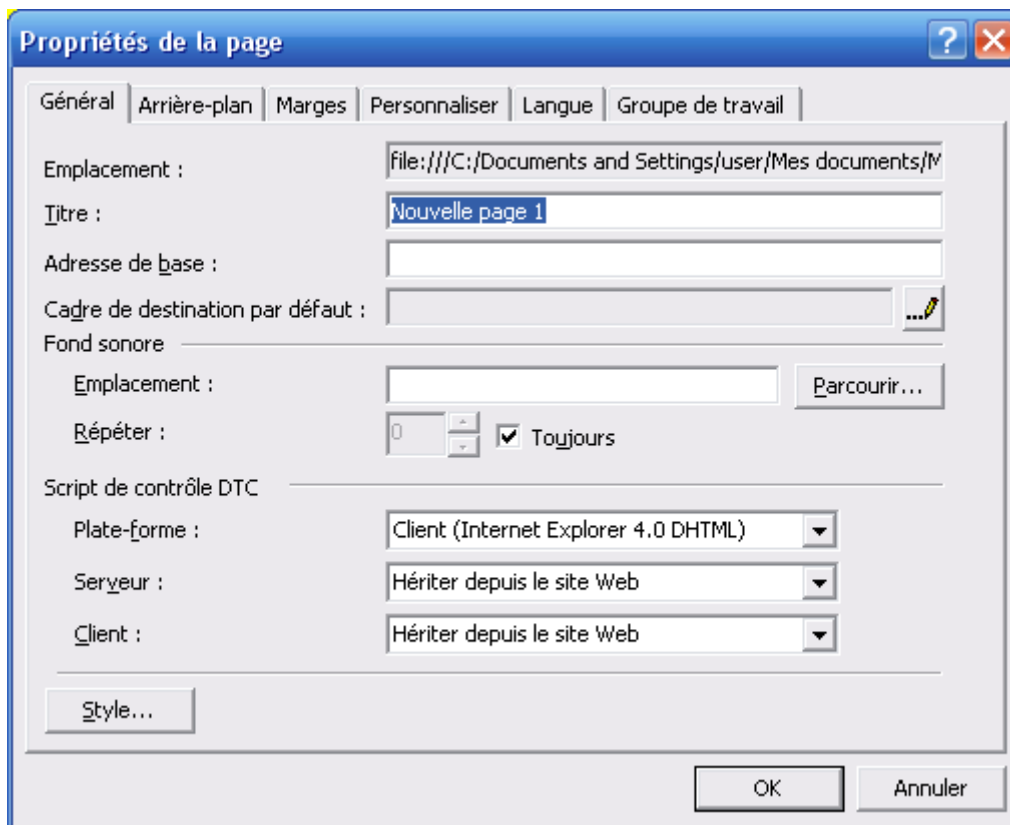
Cliquer sur la page avec le bouton droit de la souris

Cliquer sur propriétés

Cliquer sur « Arrière-plan » pour modifier les couleurs de fond, des liens etc.

Taper le titre de la page (texte qui doit apparaître dans la bande bleue en haut)

Cliquer sur marge pour faire la modification



### C) Insertion d'un texte défilant

Cliquez à l'endroit où vous voulez créer le texte défilant, ou sélectionnez le texte qui devra s'afficher dans le texte défilant.

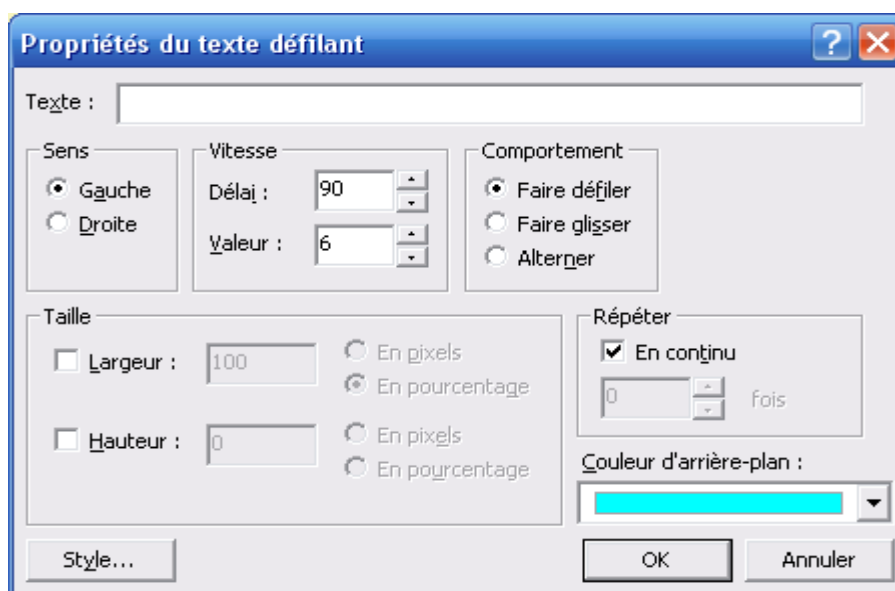
Dans le menu Insertion, cliquez sur « Composant Web ».

Dans le volet gauche, cliquez sur « Effets dynamiques ».

Dans le volet droit, double-cliquez sur « Texte défilant ».

Dans la zone « Texte », tapez la ligne de texte qui devra s'afficher dans le texte défilant. Si vous avez sélectionné un texte à l'étape 1, la zone « Texte » contient le texte sélectionné.

Modifier si nécessaire, le sens, la vitesse....



Cliquer sur  
« OK »

## D) Insertion d'image, de graphiques, d'objets Word Art

Procédure :

Cliquer sur le menu insertion

Se positionner sur image

Sélectionner une option

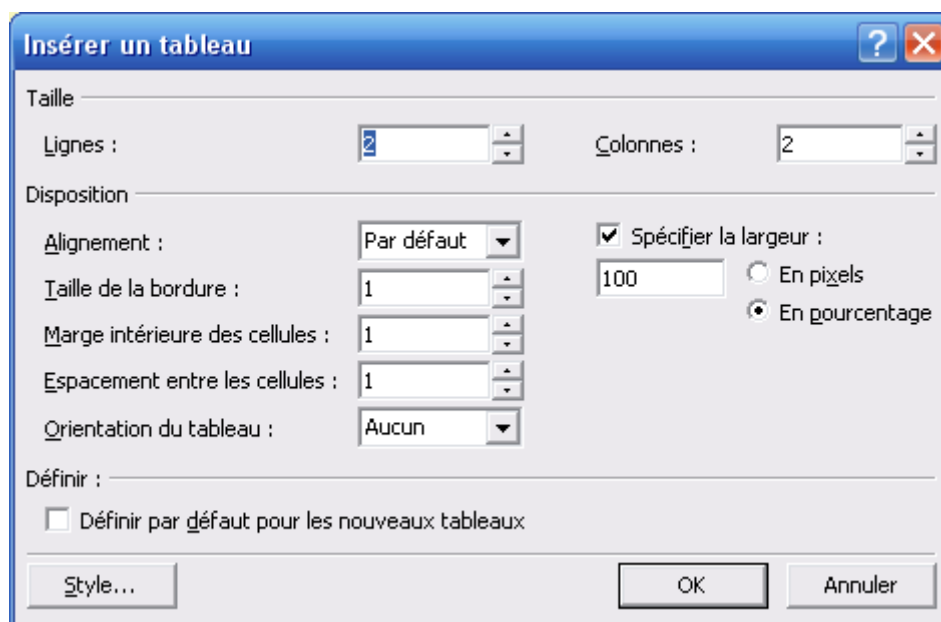
Sélectionner l'image à insérer

## 10. Les tableaux

Procédure de création :

Dans le menu tableau, se positionner sur « Insérer »

Cliquer sur « Tableau »



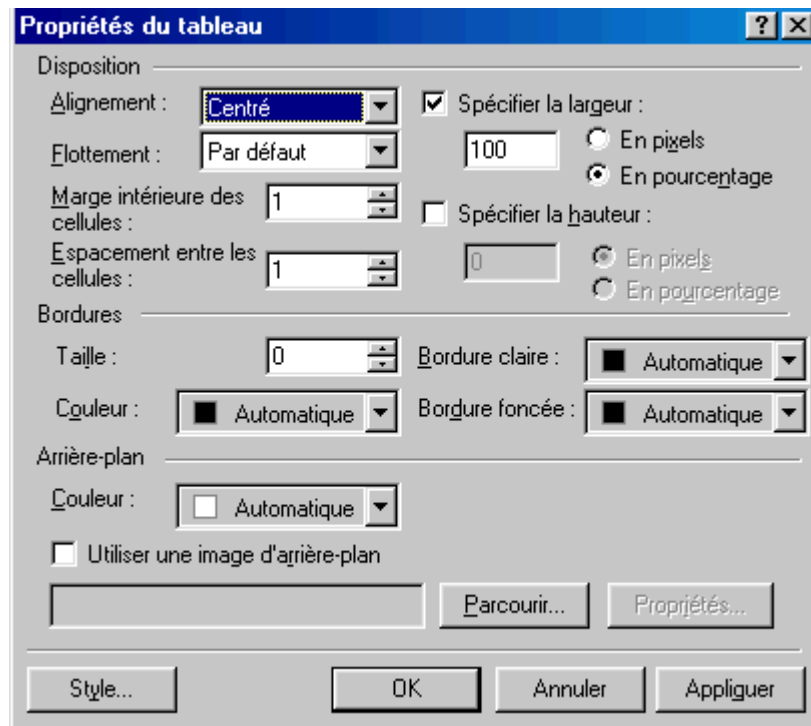
Préciser le nombre de colonnes et de lignes

Préciser aussi si nécessaire les dispositions

Cliquer sur « OK »

Remarque : Pour modifier les propriétés d'un tableau, il suffit de cliquer dessus avec le bouton droit de la souris





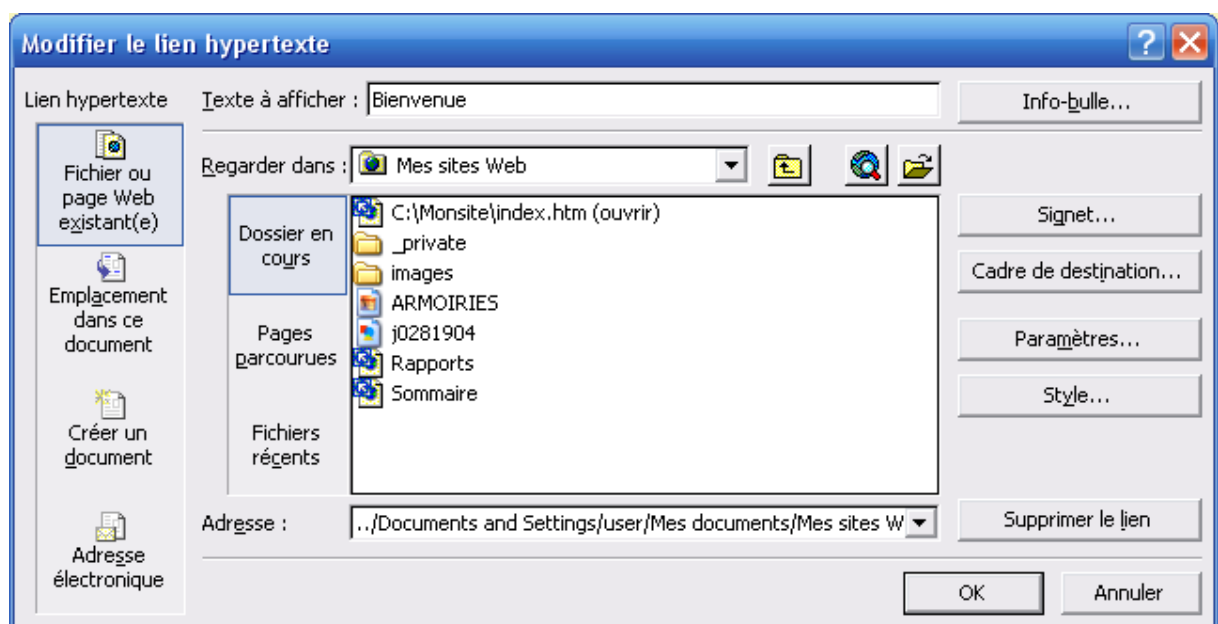
## 11. Création de liens hypertexte

Cette étape va permettre de relier différentes pages du site Internet entre elles par des liens.

Procédure

Cliquer sur le menu « Insertion »

Cliquer sur lien « Hypertexte »



Dans la zone « texte à afficher » taper le texte qui doit figurer dans le lien hypertexte  
Cliquer sur « Info Bulle... » pour taper une information bulle qui doit s'afficher si on se positionne sur le lien hypertexte

Dans la zone « Regarder dans » sélectionner le document que doit appeler le lien hypertexte

Cliquer sur « OK »

## **12. Insertion d'un signet**

Un signet est un emplacement ou sélection de texte que vous pouvez nommer et un faire référence à l'aide d'un lien hypertexte.

### **Procédure**

- 1) Allez en mode création ;
- 2) Sélectionnez le texte auquel vous souhaitez associer un signet ;
- 3) Dans le menu Insertion, cliquez sur Signet ;
- 4) Sous Nom du signet, tapez ou sélectionnez le nom du signet (les espaces sont autorisés) ;
- 5) Cliquer sur « OK »

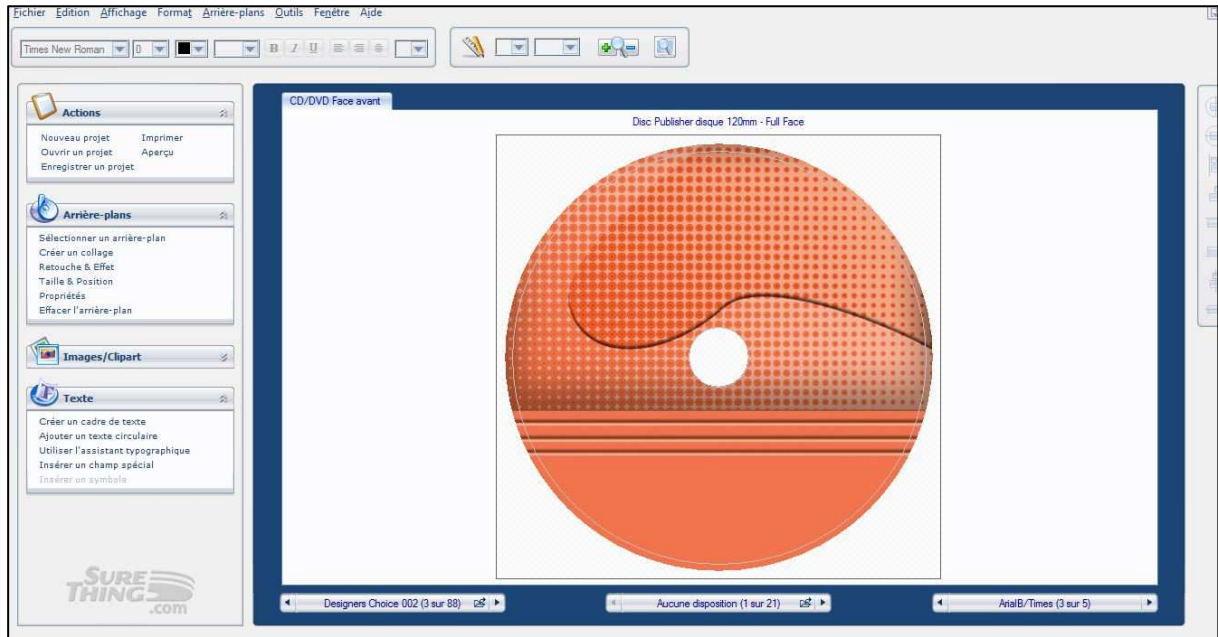
## **13. Création d'étiquettes de CD-ROM : Exemple du logiciel SureThing CD Labeler 5**

### **A. Démarrage de FrontPage**

Procédure :

- 1) Cliquer sur le bouton « démarrer »
- 2) Cliquer sur « programmes »
- 3) Cliquer sur « SureThing CD Labeler 5

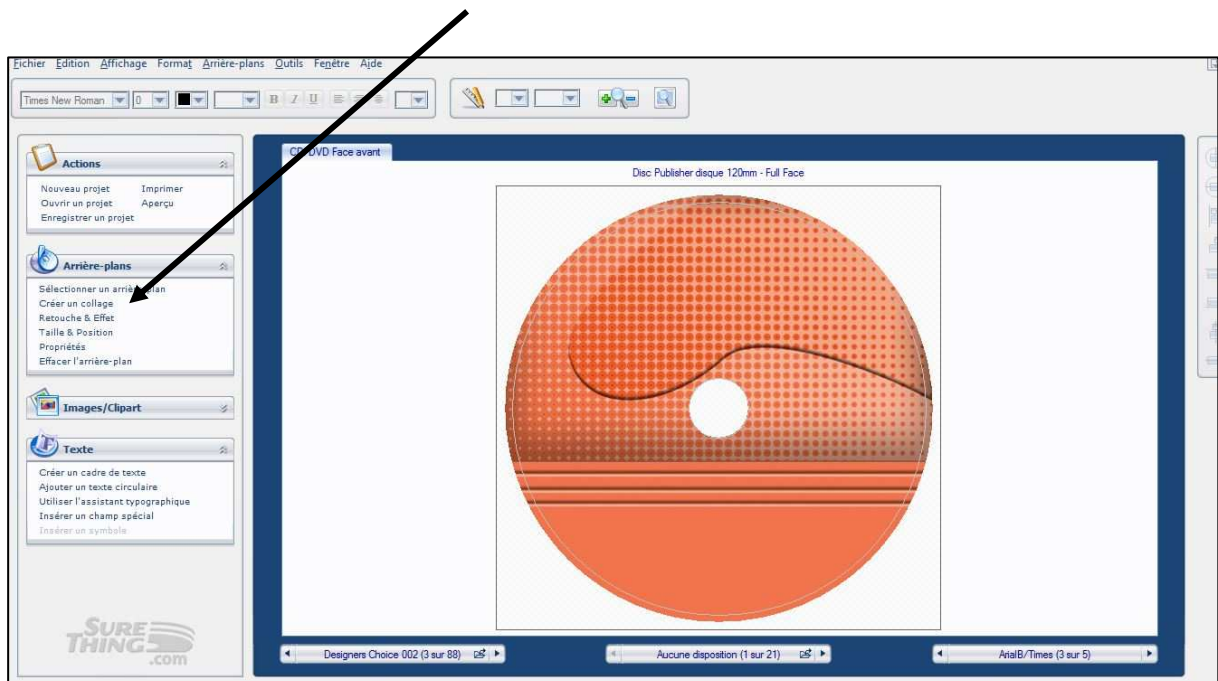
## **14. Présentation du logiciel**



## 14. Modification de l'arrière-plan

Il est possible de modifier l'arrière-plan d'une étiquette de CD-ROM. Pour cela :

- 1) Allez dans la zone arrière-plan
- 2) Cliquer sur « sélectionnez un arrière-plan »
- 3) Sélectionner un modèle et cliquer sur OK



## 15. Insertion de texte

Il est possible de modifier l'arrière-plan d'un étiquette de CD-ROM. Pour cela :

- 1) Allez dans la texte
- 2) Sélectionner un modèle
- 3) Faire les modifications et cliquer sur OK

